

Conditions générales d’utilisation des prestations de la plateforme de microscopie électronique de l’UMR-EIO

Les présentes conditions générales d'utilisation du service, leurs annexes, avenants éventuels et bons de commandes associés régissent les relations entre :

Le prestataire, l’UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE, Etablissement Public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège se situe sur le campus Outumaoro, **BP 6570, 98702 FAA'A, Tahiti, Polynésie française,** représenté par son Président, Monsieur Eric CONTE et l’Unité Mixte de Recherche « Environnement Insulaire Océanien » (UMR-EIO), représenté par sa directrice Nabila GAERTNER-MAZOUNI.

et l’utilisateur personne physique ou morale telle qu’identifiée dans le bon de commande (ci-après désigné par « **l’UTILISATEUR** »),

dans le cadre de la fourniture par la plateforme de microscopie électronique de l’UPF des prestations de service telles que décrites dans le bon de commande correspondant (ci-après désigné par le BON DE COMMANDE).

**L’envoi d’un BON DE COMMANDE par l’UTILISATEUR entraîne l’acceptation sans réserve de l’ensemble des stipulations des présentes conditions générales d'utilisation.**

# PREAMBULE

Les présentes conditions générales seront accessibles sur le site web de l’UMR-EIO et feront l’objet d’une mention sur le BON DE COMMANDE signé par l’UTILISATEUR.

Elles s’appliquent :

-aux interventions ponctuelles menées à titre onéreux par la plateforme de microscopie électronique de l’UMR-EIO au bénéfice de personnes publiques ou privées qui n’impliquent pas d’activité de recherche ou d’activités inventives

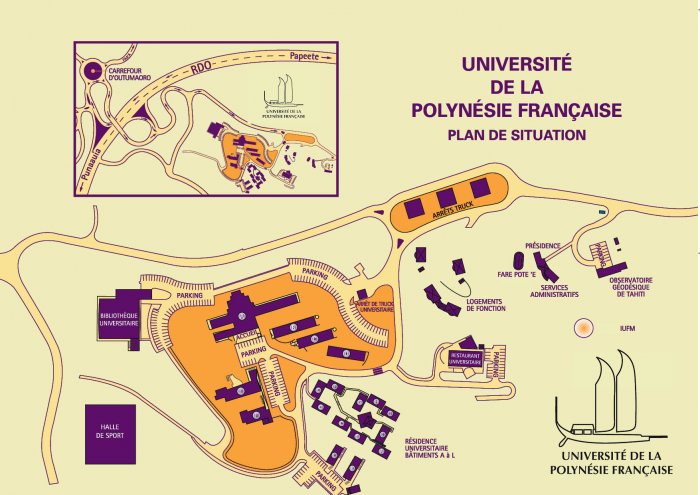
Elles concernent les prestations de services à caractère scientifique :

-qui font appel aux moyens techniques et expérimentaux de la plateforme de microscopie électronique de l’UMR-EIO

-et dont la ratification est préalablement fixée dans une décision du conseil d'administration de l'université

**Localisation et contact**

Bâtiment D, Université de la Polynésie Française, BP 6570, 98702 FAA'A, Tahiti, Polynésie française. Tél. : (+689)803 894/803 803 - Fax : (+689)803. L’accès s’effectue via le bâtiment C.



**Contact**

**Directrice de la plateforme : Chloé BRAHMI, Maître de conférence**

* + **E-mail :** [chloe.brahmi@upf.pf](mailto:chloe.brahmi@upf.pf)
  + **Tel : 40 866 479**

### Article 1. Objet

Les présentes conditions générales d’utilisation ont pour objet de définir :

* les modalités selon lesquelles l’UPF réalisera la prestation commandée par l’utilisateur ;
* ainsi que les droits et obligations de chacune des parties.

### Article 2. Exécution de la prestation

La prestation est réalisée dans le délai librement convenu entre les parties et fixé dans le bon de commande

L’UPF met en place l’organisation matérielle et les moyens en personnel nécessaire à la bonne exécution de la prestation qui lui est confiée. Il exécute sa mission conformément aux mesures de qualités et de sécurité en vigueur.

L’UPF fournit un service de réalisation d’images obtenues par microscopie électronique à balayage (MEB Hitachi TM 3030). L’UPF ne s’engage pas à l’interprétation des images obtenues pour le prestataire.

Les tarifs des prestations sont précisés dans l’annexe 1.

#### Déroulement de la prestation

Toute commande par l’utilisateur est transmise à l’UPF par prise de rendez-vous téléphonique, ou par courrier électronique avec le responsable de l’appareillage. La durée de la prestation, le nombre d’échantillons et la préparation nécessaire sont définis avec cette personne.

Si l'utilisateur assiste à l'observation de ses échantillons, le plan d’étude n'est pas formalisé par écrit, la prestation est réalisée selon les besoins formulés par l'utilisateur dans la limite de la capacité des appareils et du temps disponible défini au moment de la prise de rendez-vous.

Si l’utilisateur n’assiste pas à l’observation de ses échantillons, un plan d’étude est défini sur la base des informations fournies par l’utilisateur et conjointement avec lui.

#### Livraison

Les images issues de la prestation sont transmises à l’utilisateur sur support informatique (CD, clé USB…).

Les images sont livrées telle que, sans garantie de qualité d’aucune sorte. D’autre part, toute demande de l’utilisateur pour l’interprétation des résultats issus de la prestation par l’UPF, n’entre pas dans les présentes conditions générales.

Article 3. Modalités de la commande

Chaque prestation fait l’objet d’une signature par l’utilisateur d’un bon de commande précisant l’identité de l’utilisateur et du prestataire, le tarif appliqué et, la nature de la prestation.

L'utilisateur adresse le bon de commande à :

Université de la Polynésie Française

Service financier

BP 6570

98702 FAAA

### Article 4. Tarification et Facturation

Le coût total de la prestation doit être fixé dans le bon de commande, conformément à la décision tarifaire établie par l’UPF.

L’utilisateur verse à l’UPF, une somme globale et forfaitaire couvrant au minimum tous les coûts supportés par l’UPF, augmentée du montant de la TVA applicable à la prestation et en vigueur à la date de la facturation (13% en PF). Le paiement s’effectue une fois le service fait.

Article 5. Propriété Intellectuelle

Les résultats de la prestation sont la propriété de l’utilisateur après complet paiement à l’UPF de la somme prévue dans le bon de commande.

Il est précisé que les images sont fournies avec une mention sur ou à côté de l'image indiquant le nom de la personne qui a réalisé la prestation et celui de l’UPF, à savoir, par exemple "Prénom Nom – UMR-EIO - UPF". L’utilisateur s’engage à conserver cette mention.

Cette mention ne pourra être éliminée par l’utilisateur lors d'utilisations futures de l’image

Les travaux de recherche publiés de l’utilisateur reposant sur les équipements de microscopie de la plateforme doivent comporter un "remerciement" de la plateforme et de son personnel dans l'article :

L’utilisateur doit, dans les remerciements, utiliser la dénomination suivante : « **The authors greatly acknowledge the** electron microscopyplatform **of the University of French Polynesia and its personal.** ».

Dans la rubrique Matériels et Méthodes, l’utilisateur doit mentionné :

*«* **Electron Microscopy was performed on the electron microscopy platform (Université de la Polynésie Française).***».*

L’utilisateur est tenu d’indiquer à l’UPF la référence de la publication et de lui fournir un reprint (format pdf) pour les mentionner dans nos rapports d’activité et demandes de financement.

En outre les mentions demandées devront également figurer en français.

### Article 6. Confidentialité

L’UPF s'engage à ne publier ni divulguer les informations scientifiques ou techniques appartenant à l’utilisateur dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution de la prestation, et ce, (i) tant que ces informations ne seront pas du domaine public ou(ii) durant une durée de 6 mois.

En tout état de cause, l’utilisateur ne doit divulguer le savoir-faire mis en œuvre par l’UPF lors de l’exécution de la prestation.

### Article 7. Force majeure

Ni l’utilisateur ni l’UPF ne sont responsables de la non-exécution, totale ou partielle, de leurs obligations provoquées par un évènement constitutif d’un cas de force majeure.

La Partie invoquant un événement constitutif de force majeure devra en aviser l’autre Partie dans les sept (7) jours suivant la survenue de cet événement. Si l’une des Parties ne peut pas exécuter ses obligations à la date prévue, les obligations respectives des Parties seront suspendues pendant la durée de l’évènement constitutif d’un cas de force majeure.

Toutefois, si l’évènement constitutif d’un cas de force majeur perdure au-delà de trente (30) jours, les Parties peuvent résilier le présent contrat de plein droit.

### Article 8. Garantie – Responsabilités

**8.1** L’UPF est seule responsable de l’exécution de la prestation dans son intégralité, conformément à la description qui en est faite dans le bon de commande, sans préjudice néanmoins de la garantie apportée par l’utilisateur, expressément prévue au paragraphe 8.4 des présentes et qui serait nécessaire à la réalisation de la prestation.

**8.2** La responsabilité de l’UPF, ne peut en aucun cas être engagée dans le cadre de l'utilisation par l’utilisateur des résultats issus de la présente prestation.

Notamment, l’UPF décline toute responsabilité quant à l'utilisation et au contenu des images par l’utilisateur.

**8.3** L’UPF ne peut être tenu pour responsable des défaillances et retards qui sont le fait des réseaux de télécommunications, d’une panne du matériel diffusant le service et normalement entretenu.

**8.4** Si pour les besoins de la prestation, l’utilisateur est amené à confier et/ou à transférer à l’UPF des éléments, matériels, produits et/ou substances, lui appartenant ou sur lesquels il dispose d’un droit d’utilisation, ce dernier apporte toute garantie au prestataire quant à l’état, l’activité, l’utilité, l’efficacité, la pureté, l’innocuité, la non toxicité, la sécurité, la libre-utilisation, et la conformité de ces matériels remis et quant aux objectifs de la prestation, à la législation en vigueur, et plus généralement à l’état de l’art en la matière.

### Article 9. Assurance

L’UTILISATEUR s’engage, sur simple demande de l’UPF, à lui communiquer la ou les attestation (s) d’assurance correspondante (s), précisant la nature des risques couverts et le montant garanti.

L'UPF et l'utilisateur reconnaissent avoir souscrit les polices d'assurance couvrant leur responsabilité civile dans le cadre du présent contrat de prestation.

### Article 10. Résiliation et Transfert

En cas d’inexécution par l’UTILISATEUR de ses obligations contractuelles, notamment financières, les présentes conditions générales peuvent être résiliées par l’UPF. Cette résiliation prend effet de plein droit quinze (15) jours après la réception par l’UTILISATEUR d’une mise en demeure envoyée par lettre recommandée avec avis de réception par l’UPF.

Si l’UTILISATEUR est une personne privée, le présent contrat est également résilié de plein droit, dans le cas où celui-ci fait l’objet d’une procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire, après mise en demeure adressée à l’administrateur, sous réserve des dispositions Code du Commerce applicable en l’espèce. Il est également résilié de plein droit en cas de cessation d’activité, de dissolution ou de liquidation amiable dudit UTILISATEUR.

### Article 11. Litiges et Contestations

Le présent contrat est soumis à la loi française.

Les Parties s'efforceront de résoudre à l'amiable les différends relatifs à la validité, l’interprétation, l’exécution et la résiliation du présent contrat ou de l’une quelconque de ses clauses.

# Annexe 1 : Tarification

Le temps est facturé par quart d’heure entamé

Tarifs pour une prestation en imagerie avec le MEB Hitachi TM 3030 :

* Gratuit pour les membres de l’UMR-EIO
* 16 000 xpf HT/3 Heures pour les établissements publics
* 26 000 xpf HT /3 Heures pour les établissements privés